

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku na os. Wandy 21 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień”/ oznaczenie sprawy ZDO.260.1.2026.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr zawarta w Krakowie w dniu 2026 r.
pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3–4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717, REGON 351554353, reprezentowaną przez, działającego na podstawie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Preambuła

Z uwagi na wartość zamówienia niższą niż 170 000 zł netto, do umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Umowę zawarto w wyniku zapytania ofertowego nr OZ.260.....2026.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku na os. Wandy 21 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień”, dalej „Przedmiot umowy”.
2. Szczegółowy zakres określa OPZ, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2.
3. Wykonawca uzyska na własny koszt wszystkie materiały, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia niezbędne do należytego wykonania umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2. Etapy i terminy

Etap	Zakres	Termin
I	Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z ekspertyzami, kosztorysami, przedmiarami i STWiORB.	4 tygodnie od dnia zawarcia umowy
II	Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień.	30 dni od dnia odbioru Etapu I

Za wykonanie danego etapu uznaje się podpisanie bez zastrzeżeń właściwego protokołu odbioru. Jeżeli termin działania organu lub instytucji, mimo złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku, przekracza termin wynikający z przepisów albo zwykły termin procedowania, termin Etapu II może zostać przedłużony wyłącznie o udokumentowany okres zwłoki niezależnej od Wykonawcy, na podstawie pisemnego aneksu.

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku na os. Wandy 21 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień”/ oznaczenie sprawy ZDO.260.1.2026.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

5. Przeprowadzenie inwentaryzacji i wizji lokalnej oraz weryfikacja materiałów wyjściowych.
6. Wyznaczenie koordynatora projektu i zapewnienie zespołu projektantów posiadających wymagane uprawnienia.
7. Bieżąca koordynacja branż i konsultowanie z Zamawiającym rozwiązań funkcjonalnych oraz mających istotny wpływ na koszt robót.
8. Przekazywanie Zamawiającemu kopii korespondencji z organami i instytucjami w terminie 2 dni roboczych od jej wysłania lub otrzymania.
9. Usuwanie braków i uzupełnianie wniosków w terminach wskazanych przez organy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, o ile organ nie wyznaczy krótszego terminu.
10. Udzielanie wyjaśnień w postępowaniu na roboty budowlane i dokonywanie niezbędnych korekt dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego maksymalnie dwa razy w okresie 2 lat od odbioru Etapu I.
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego do 5 wizyt na budowie, w ramach wynagrodzenia.

§ 4. Odbiór

13. Wykonawca zgłasza każdy etap do odbioru i przekazuje komplet dokumentów zgodny z OPZ.
14. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokonuje odbioru albo przekazuje wykaz wad i braków.
15. Wykonawca usuwa wady i braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter wady wymaga dłuższego terminu.
16. Odbiór Etapu I nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostosowania dokumentacji do wymagań organów w Etapie II.
17. Protokoły odbioru Etapów I i II stanowią podstawę wystawienia odpowiednich faktur.

§ 5. Wynagrodzenie i płatności

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wynosi zł brutto, w tym należny VAT.

Etap	Udział	Kwota brutto	Podstawa faktury
I	90%	 zł	protokół odbioru Etapu I
II	10%	 zł	protokół odbioru Etapu II

18. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją umowy.
19. Termin płatności każdej faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
20. Nabywca: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3–4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717.
Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Wodnej, os. Szkolne 27, 31-977 Kraków, NIP 6783181600.
21. W przypadku faktury ustrukturyzowanej w KSeF Wykonawca wskaże dane Odbiorcy w sekcji „Podmiot 3” oraz prześle wizualizację na sekretariat@ziw.krakow.pl, jeżeli wymagają tego procedury Zamawiającego.

§ 6. Prawa autorskie

22. Z chwilą odbioru Etapu I Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku na os. Wandy 21 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień”/ oznaczenie sprawy ZDO.260.1.2026.

23. Przeniesienie obejmuje w szczególności utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputerów i sieci, publikowanie, udostępnianie wykonawcom robót, dokonywanie zmian, aktualizacji, adaptacji oraz wykorzystanie przy realizacji, eksploatacji i remontach inwestycji.
24. Wynagrodzenie za przeniesienie praw zawiera się w wynagrodzeniu umownym.
25. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich oraz zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 7. Nadzór autorski

Wykonawca zapewni nadzór autorski podczas robót realizowanych na podstawie dokumentacji, w tym do 5 wizyt na budowie, udział w naradach, wyjaśnianie wątpliwości i uzgadnianie rozwiązań zamiennych. Czynności te nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

26. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi na dokumentację, liczonych od dnia odbioru Etapu II.
27. Wady zgłoszone w okresie gwarancji Wykonawca usuwa bezpłatnie w terminie 14 dni, a w sprawach pilnych wpływających na roboty w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
28. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

29. Za zwłokę w wykonaniu Etapu I lub Etapu II: 0,2% wynagrodzenia brutto przypisanego do danego etapu za każdy dzień zwłoki.
30. Za zwłokę w usunięciu wad: 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
31. Za nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego: 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
32. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
33. Łączna wysokość kar nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Odstąpienie od umowy

34. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją etapu dłużej niż 7 dni, nie podejmuje prac mimo wezwania albo wykonuje umowę w sposób rażąco sprzeczny z jej treścią.
35. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
36. W przypadku odstąpienia Zamawiający może odebrać przydatną część dokumentacji, a Wykonawca przeniesie do niej prawa na zasadach określonych w § 6.

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku na os. Wandy 21 w Krakowie na potrzeby placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień”/ oznaczenie sprawy ZDO.260.1.2026.

§ 11. Zmiany umowy

37. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
38. Dopuszcza się zmianę terminów w razie udokumentowanych opóźnień organów, konieczności uzyskania odstępstw lub dodatkowych decyzji, ujawnienia niezinventaryzowanych warunków technicznych, działania siły wyższej albo zmiany zakresu zleconej przez Zamawiającego.
39. Przedłużenie terminu może obejmować wyłącznie czas rzeczywistego oddziaływania przeszkody. Wykonawca zgłasza okoliczność w terminie 5 dni roboczych od jej wystąpienia.
40. Zmiana osób projektantów jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia kwalifikacji nie niższych niż pierwotnie wskazane.

§ 12. Podwykonawcy, ubezpieczenie i odpowiedzialność

41. Wykonawca może korzystać z podwykonawców, ponosząc za ich działania odpowiedzialność jak za własne.
42. Wykonawca posiada przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie OC działalności projektowej i przedłoży polisę na żądanie Zamawiającego.
43. Wykonawca odpowiada za kompletność, poprawność i wzajemną koordynację dokumentacji oraz za szkody wynikłe z wad opracowania.

§ 13. Ochrona danych osobowych

Wykonawca wypełni obowiązki informacyjne wobec osób, których dane przekaze Zamawiającemu. W razie konieczności powierzenia danych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych, według wzoru stosowanego przez Zamawiającego.

§ 14. Koordynacja

Strona	Osoba	Telefon	E-mail
Zamawiający			
Wykonawca			

§ 15. Postanowienia końcowe

44. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, prawa autorskiego oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
45. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
46. Integralną część umowy stanowią: OPZ, oferta Wykonawcy, dokumenty potwierdzające uprawnienia projektantów oraz klauzula informacyjna.
47. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA