

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr  
Dyrektora Zarządu Infrastruktury  
Wodnej w Krakowie  
z dnia \$dataPodpisu

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO**  
**na**  
**opracowanie koncepcji formy architektoniczno-rzeźbiarskiej oraz realizację**  
**przebudowy fontanny na Rynku Głównym w Krakowie**  
**oznaczenie Konkursu: OZ.261.10.2026**

Procedura konkursu: konkurs realizacyjny, jednoetapowy, nieograniczony

Wartość konkursu nie przekroczy równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiającym jest:

**Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**

reprezentowana przez:

**Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie, os. Szkolne 27, 31-977 Kraków**

**Adres strony internetowej prowadzonego konkursu** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bfa86d5a-e992-4cf8-ac92-c3927dbb3e28>

Do konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Kraków, kwiecień 2026 r.

## DEFINICJE:

1.	„Zamawiający”	Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków reprezentowana przez: Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie, os. Szkolne 27, 31-977 Kraków
2.	„Organizator”	Należy przez to rozumieć Zamawiającego.
3.	„Ustawa” lub „ustawa PZP”	Należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4.	„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”	Należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu sporządzony w oparciu o przepisy Ustawy.
5.	„Konkurs”	Należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji formy architektoniczno-rzeźbiarskiej oraz realizację przebudowy fontanny na Rynku Głównym w Krakowie, prowadzony na podstawie przepisów Ustawy.
6.	„Kierownik Zamawiającego”	Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie
7.	„Zamówienie z wolnej ręki”	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 lub art. 305 pkt 1 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.
8.	„Sąd Konkursowy”	Należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 335-337 Ustawy
9.	„Uczestnik konkursu”	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła Pracę konkursową.
10.	„Praca konkursowa”	Należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale V Regulaminu konkursu zgodnie art. 325 ust. 1 Ustawy.
11.	„Projekt budowlany”	Projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).
12.	„Projekt wykonawczy”	Oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie

		szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
13.	„Dokumentacja projektowa”	Zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.
14.	„Inwestycja”	Wykonanie robót budowlanych niezbędnych dla wykonania zadania pn.: przebudowa fontanny na Rynku Głównym w Krakowie na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w zakresie nakreślonym niniejszym Regulaminem / OPZ w skład, którego wchodzi: rozbiórka istniejącej fontanny, adaptacja mediów, przebudowa płyty Rynku, budowa nowej fontanny
15.	„Nagroda”	Nagrodami w konkursie są nagrody, o których mowa w rozdziale VII Regulaminu Konkursu.
16.	„Umowa”	Umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Zamawiający:**

- 1) Zamawiającym jest Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków reprezentowana przez: Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie, os. Szkolne 27, 31-977 Kraków, NIP: 6783181600, REGON: 384368691.
- 2) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego: Pani Dorota Bochenek, tel. 12 323 30 19, e-mail: dbochenek@ziw.krakow.pl;
- 3) Funkcję Asystenta Sekretarza Sadu Konkursowego pełni: Pani Paulina Mol — tel. 12 616 18 18, e-mail: paulina.mol@um.krakow.pl;
- 4) Informacje o Konkursie będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu <https://ziw.krakow.pl/kategoria/konkursy/> oraz na platformie e-Zamówienia, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bfa86d5a-e992-4cf8-ac92-c3927dbb3e28>

#### **2. Zasady ogólne konkursu**

- 1) Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. takim w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie Autora zwycięskiej Pracy konkursowej (Uczestnika konkursu) do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu opracowania Dokumentacji projektowej i wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2) Celem konkursu jest przeprowadzenie możliwie szerokiej konfrontacji twórczych pomysłów projektowych, dotyczących przedmiotu konkursu oraz wyłonienie najwłaściwszego rozwiązania dokonanego przez Sąd Konkursowy.

#### **3. Przebieg Konkursu**

- 1) Konkurs prowadzony jest przez Zamawiającego w procedurze konkursu nieograniczonego i jednoetapowego:
  - Zamawiający wszczyna konkurs poprzez opublikowanie ogłoszenia o Konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - Zgłoszenia do udziału w konkursie wraz z przekazaniem pracy konkursowej należy dokonać w terminie określonym w Harmonogramie konkursu (o którym mowa w niniejszym Rozdziale) za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 3 pkt 7. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale V Regulaminu;
  - Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI Regulaminu;
  - Rozstrzygnięcie konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród (II Nagroda, III Nagroda) zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu;
  - Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
  - Wezwanie Uczestników konkursu, których Prace konkursowe zostały nagrodzone do złożenia

podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 8 lit. a i b oraz pkt 9 z wyznaczonym terminem na ich przedłożenie;

- Uprawnoczenie się wyników konkursu
  - Zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu opracowania Dokumentacji projektowej i wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej
- 2) Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.
  - 3) Organizator zapewnia, że w procedurze konkursowej:
    - Do momentu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych ani uczestników, którzy złożyli te Prace.
    - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac Konkursowych przed zakończeniem terminu ich składania.
  - 4) Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne o łącznej kwocie 90 000 zł brutto (I Nagroda – 40 000 zł brutto, II Nagroda – 30 000 zł brutto, III Nagroda – 20 000 zł brutto), a także zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Nagrody zostały szczegółowo omówione w Rozdziale VII Regulaminu konkursu.
  - 5) Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy i unieważnienie to nastąpi po złożeniu Pracy konkursowej, Organizator zwróci Uczestnikowi konkursu udokumentowane koszty przygotowania i złożenia Pracy konkursowej podlegającej ocenie w kwocie nie wyższej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi (Zamawiającemu) zestawienia kosztów i ich udokumentowaniu.
  - 6) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu.**

- 1) Zmiana treści Regulaminu konkursu odbywa się zgodnie z art. 342 Ustawy PZP.
- 2) Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Prac Konkursowych zmienić treść Regulaminu. Wszelkie Informacje o dokonanych zmianach Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej prowadzącego Konkursu (Platformie e-Zamówienia).
- 3) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 4) Odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone są na Stronie internetowej Konkursu (Platformie e-Zamówienia) są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

## 5. Przedmiot Konkursu

1) Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

kod CPV	opis (nazwa)
710 00000	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

kod CPV	opis (nazwa)
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

kod CPV	opis (nazwa)
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

kod CPV	opis (nazwa)
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

## 6. Podstawa prawna

1) Do przeprowadzenia Konkursu mają zastosowanie w szczególności następujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.);

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
  - Regulacje uchwały Nr XII/131/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Stare Miasto” (Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 255, poz. 2059 z dnia 17 maja 2011 r.);
  - Regulacje uchwały Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń” (Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 1984 z dnia 9 marca 2020 r.) tzw. uchwała krajobrazowa;
  - Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia);
  - Regulamin pracy Sądu Konkursowego (stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia);
  - Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, w zakresie w jakim mają zastosowanie do Prac konkursowych.
- 2) Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać postanowień Regulaminu i ponoszą negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.

## 7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami

- 1) Komunikacja w Konkursie, w tym w szczególności:
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
  - składanie Prac konkursowych wraz ze Zgłoszeniem do udziału w Konkursie, z zastrzeżeniem Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie Określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt 7, w tym plansz papierowych,
  - wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
  - przekazywanie dokumentów, oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,

odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu: Pani Dorota Bochenek, tel. 12 323 30 19, e-mail: [dbochenek@ziw.krakow.pl](mailto:dbochenek@ziw.krakow.pl).
- 3) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie, ustnie lub pocztą elektroniczną nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 4) Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6) W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik lub osoba upoważniona (posiadająca stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania) przez taką osobę.

- 7) W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 8) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9) Do przygotowania i składania dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę e-Zamówienia konieczne jest posiadanie i posługiwanie się przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10) Maksymalny rozmiar plików stanowiących Pracę Konkursową lub składanych wraz z Pracą konkursową wynosi łącznie 250 MB.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówieni dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod numerem telefonu 022 458 77 99.
- 14) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)*.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

## 8. Harmonogram Konkursu

1)	<b>Ogłoszenie o Konkursie</b> Ogłoszenie o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych, Platformie e-Zamówienia oraz na stronie prowadzącego Konkurs	do 20.04.2026
2)	<b>Wnioski o wyjaśnienia treści regulaminu</b> Wnioski o wyjaśnienia treści regulaminu składane są przez Platformę e-Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień dot. treści regulaminu.	do 15.05.2026

	Wyjaśnienia opublikuje na Platformie e-Zamówienia.	
3)	<b>Przyjmowanie elektronicznej postaci Prac konkursowych</b> Ostateczny termin składania w postaci elektronicznej Prac konkursowych wraz ze zgłoszeniem do udziału w Konkursie. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę e-Zamówienia. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po upływie terminu ich złożenia	do 29.05.2026 do godz. 12:00
4)	<b>Przyjmowanie fizycznej postaci prac konkursowych</b> Ostateczny termin składania postaci fizycznej Prac konkursowych. Plansze Pracy konkursowej w postaci fizycznej (papierowej) należy składać na adres: korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 Regulaminu tj: <b>Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie, os. Szkolne 27, Kraków, parter - sekretariat</b> (godziny pracy pon.- pt. 08.00:14.00). Do składania Prac konkursowych w postaci fizycznej zastosowanie mają także postanowienia Rozdziału V ust. 3 pkt. 11 Regulaminu.	do 29.05.2026 do godz. 12:00
5)	<b>Obrady Sądu Konkursowego</b>	8-9.06.2026
6)	<b>Ogłoszenie wyników Konkursu</b> Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie prowadzącego Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę e-Zamówienia Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnym pismem.	do 12.06.2026
7)	<b>Zaproszenie do negocjacji z wolnej ręki</b>	do 29.06.2026

## 9. Sąd Konkursowy i Sekretarz Konkursu

- 1) Sąd Konkursowy składa się z ośmiu członków. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - Janusz Sepioł – Główny Architekt Miasta, Biuro Architekta Miasta UMK - Przewodniczący Sądu Konkursowego;
  - Marcin Włodarczyk - Sędzia referent;
  - Marta Kutniowska – Plastyk Miasta, Biuro Architekta Miasta UMK;
  - Michał Niezabitowski – Dyrektor Muzeum Krakowa;
  - Jan Tutaj – Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie;
  - Katarzyna Urbańska – Małopolska Wojewódzka Konserwator Zabytków, Małopolski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie;
  - Szymon Wojciechowski – Pracownia APA Wojciechowski Architekci;
  - Beata Kondel – p.o. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Wodnej w Krakowie;
- 2) Funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego pełni Pani Dorota Bochenek (Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie).

- 3) Funkcję Asystenta Sekretarza Sądu Konkursowego pełni Pani Paulina Mol (Biuro Architekta Miasta Urzędu Miasta Krakowa).
- 4) Sekretarz Sądu Konkursowego i Asystent Sekretarza Sądu Konkursowego nie są członkami Sądu Konkursowego.
- 5) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni eksperci, biegli oraz konsultanci bez prawa głosu. O potrzebie powołania biegłego zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 6) Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych z nich i przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa powyżej jest niezależny. Sąd formułuje zalecenia pokonkursowe.
- 7) Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
  - unieważnia Konkurs;
  - zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Uwagi ogólne do wytycznych konkursowych dotyczących opracowania koncepcji konkursowej**

- 1) Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku funkcji, estetyki i atrakcyjności oraz użyteczności fontanny.
- 2) Prace konkursowe niespełniające wytycznych obligatoryjnych, o których mowa m.in. w Rozdziale III ust. 1, pkt 3, nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody. Pozostałe wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe (o ile nie wskazano inaczej). Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione w Pracy Konkursowej, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawiają inne rozwiązania niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą ocenione przez Sąd Konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem konkursu. Ocena Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.
- 3) Bezwzględnie wiążące i obligatoryjne są wymagania i wytyczne formalne dotyczące komunikacji w Konkursie oraz podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów formalnych. W przypadku Prac konkursowych wytyczne obligatoryjne określono w Rozdziale V.
- 4) Intencją powyższych zapisów jest nieograniczenie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora

najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddana ocenie Sądu konkursowego.

- 5) Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna, zgoda lub niezgoda, z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu konkursu**

#### **1. Przedmiot Konkursu**

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji formy architektoniczno-rzeźbiarskiej fontanny na Rynku Głównym w Krakowie.
- 2) Przygotowanie Pracy Konkursowej musi nastąpić z uwzględnieniem wytycznych Organizatora zawartych w Regulaminie konkursu oraz załącznikach do Regulaminu konkursu — w szczególności w Raporcie z konsultacji społecznych dotyczących opracowania formy nowej fontanny na Rynku Głównym w Krakowie zatytułowanych „Jaka fontanna na Rynku Głównym”, które odbyły się w dniach 8.09-3.10.2025 r. (Załącznik nr 11 do Regulaminu) oraz wytycznych konserwatorskich (Załącznik nr 12 do Regulaminu).
- 3) Zakres Pracy konkursowej zawarty jest w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami.
- 4) Zaproponowane rozwiązania konkursowe (maksymalny koszt realizacji Inwestycji) powinny mieścić się w zakładanym budżecie, określonym w ust. 4 niniejszego Rozdziału, w całości oraz w najkorzystniejszy sposób, realizować szczegółowy opis przedmiotu Konkursu ujęty w Regulaminie Konkursu.

#### **2. Cel konkursu**

- 1) Celem konkursu jest przeprowadzenie możliwie szerokiej konfrontacji twórczych pomysłów projektowych, dotyczących przedmiotu konkursu oraz wyłonienie najwłaściwszego rozwiązania dokonanego przez Sąd Konkursowy.
- 2) Przedstawione w Pracach konkursowych koncepcje powinny wpisywać się w kontekst miejsca, wzbogacać krajobraz kulturowy miasta bez dominacji nad jego zabytkową tkanką, oraz być realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych, odporności na warunki atmosferyczne oraz działanie czynników zewnętrznych, jak również pozytywnie oddziaływać na człowieka i środowisko naturalne, zapewniając jednocześnie przestrzeń integracji dla użytkowników o różnorodnych potrzebach oraz realizację wymogów określonych w zakresie technicznym i technologicznym przedstawionym w Załącznikach do Regulaminu.
- 3) Autor Pracy konkursowej, która zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (otrzyma

I Nagrodę), zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej.

### 3. Wytyczne Zamawiającego oraz uwagi ogólne do wytycznych konkursowych

- 1) Założenia i wytyczne Zamawiającego zostały zawarte w Załączniku Nr 8 do Regulaminu konkursu.
- 2) Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w Rozdziale X Regulaminu. Materiały do konkursu dostępne są do pobrania na Platformie e-Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bfa86d5a-e992-4cf8-ac92-c3927dbb3e28> oraz na stronie Zarządu Infrastruktury Wodnej pod adresem <https://ziw.krakow.pl/kategoria/konkursy/>

### 4. Budżet Inwestycji

- 1) Maksymalny planowany łączny koszt realizacji całej Inwestycji na podstawie Pracy konkursowej, której autor otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty **4 500 000 złotych brutto** (cztery i pół miliona złotych brutto).
- 2) Uczestnicy Konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji inwestycji co oznacza, iż Uczestnik Konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań oraz przedstawić tabelę kalkulacji kosztów – **zał. Nr 7c do Regulaminu**
- 3) Łączny koszt zamówienia na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, wraz z przeniesieniem praw autorskich do dzieła, które to zamówienie zostanie udzielone autorowi najlepszej Pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie przekroczy kwoty **500 000 złotych brutto** (pięćset tysięcy złotych brutto).

## ROZDZIAŁ IV

### Kryteria i warunki udziału w konkursie oraz zgłoszenie do udziału w konkursie

#### 1. Kryteria i warunki udziału w konkursie

- 1) Uczestnikiem konkursu może być:
  - osoba fizyczna;
  - osoba prawna;
  - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
- 2) Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 mogą:
  - samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”;
  - wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.
- 3) Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

- 4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 4b do Regulaminu**.
- 5) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 4a do Regulaminu**.
- 6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną Pracę konkursową. Za złożenie Pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).
- 7) Uczestnik, który złoży więcej niż jedną Pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Wykluczenie dotyczy również Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 8) Uczestnik Konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:
  - a) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - b) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Należy wypełnić oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7 a**,
  - c) Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie nie mogą być zależni od Członków Sądu konkursowego na zasadach konfliktu interesów określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2,3 i 4 Ustawy
  - d) Zwraca się uwagę, że w konkursie nie powinny uczestniczyć lub współpracować z uczestnikami konkursu osoby, które:
    - wchodzi w skład sadu konkursowego lub pozostają w stosunku do Sędziów konkursowych w zależności, o których mowa w art. 56 us. 2 pkt. 2-4 ustawy PZP
    - są pracownikami Organizatora Konkursu jego przedstawicielami, udziałowcami lub członkami władz
    - biorą bezpośredni udział w organizowaniu konkursu lub opracowywaniu Regulaminu konkursu
  - e) **Uczestnik Konkursu musi wykazać że posiada odpowiednie wykształcenie tj. być absolwentem wydziałów architektury uczelni krajowych lub zagranicznych, krajowej lub zagranicznej wyższej szkoły sztuk plastycznych, wydziałów plastycznych innych uczelni krajowych lub zagranicznych.**

**UWAGA:**

**Powyższe wymagania dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie - każdego z osobna oraz podmiotów, na zasobach których Uczestnik Konkursu polega.**

**Po stronie Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie leży obowiązek oceny wystąpienia konfliktu interesu Uczestnika w zakresie członków Sądu konkursowego, członków Zespołu Sędziego referenta.**

- 9) Uczestnik konkursu musi spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

**Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu będzie dysponował na etapie Konkursu co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.**

**UWAGA:**

- *Uczestnik konkursu w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej podaje w składzie zespołu autorskiego imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń o której mowa w ust. 1 pkt 9 powyżej oraz złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o którym mowa w ust. 8 lit. a) i lit. b) i oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia pod rygorem nieotrzymania nagrody.*
  - *Uczestnik konkursu, którego Praca konkursowa uzyska Nagrodę pieniężną będzie zobowiązany na wezwanie Organizatora po rozstrzygnięciu Konkursu złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające posiadanie uprawnień przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 9 powyżej pod rygorem nieotrzymania Nagrody.*
  - *Ponadto, Uczestnik konkursu, którego Praca Konkursowa uzyska Nagrodę pieniężną, będzie zobowiązany na wezwanie Organizatora po rozstrzygnięciu Konkursu do przedłożenia listy osób skierowanych do opracowania koncepcji architektonicznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania koncepcji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
  - *Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*
- 10) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 lit. c** Regulaminu.
- 11) W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie warunek, o którym mowa w **ust. 1 pkt 9** niniejszego Rozdziału będzie spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.
- 12) Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w **ust. 1 pkt 9** niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ze Zgłoszeniem do konkursu informację o takim fakcie.
  - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (należy wypełnić **Załącznik nr 7b do Regulaminu**) potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazanie zdolności dotyczą.

**UWAGA do pkt 12 powyżej:**

*Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli pomiędzy Uczestnikiem Konkursu a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu będzie zachodził stosunek prawny łączący bezpośrednio strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, id., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Konkursie.*

**2. Zgłoszenie do udziału w Konkursie**

- 1) Uczestnik konkursu wraz z Pracą konkursową składa Zgłoszenie do udziału w Konkursie sporządzone zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącego udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

**UWAGA:**

**Zgłoszenie do udziału w Konkursie składa się poprzez Platformę e-Zamówienia w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty konkursowe”.**

- 2) W przypadku, jeśli Uczestnik/Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ustanowili pełnomocnika składają wraz ze Zgłoszeniem do udziału w konkursie dokument pełnomocnictwa wg Załącznika nr 4a do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub Załącznika nr 4b do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

Zgłoszenie do udziału w konkursie należy obowiązkowo opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym przez:

- **Każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną;

- **Każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 3) Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu):
  - Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 4) Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 202 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 5) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

#### **1. Zasady opracowania prac konkursowych**

- 1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z przedmiotem i celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę, a także została złożona w formie wymaganej Regulaminem.
- 2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 3) Nie będą oceniane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

- 4) Uczestnik konkursu uwzględni przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i załącznikach do Regulaminu.
- 5) Prace Konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

## **2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania**

- 1) Praca konkursowa musi obligatoryjnie składać się z:
  - CZĘŚCI GRAFICZNEJ – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 2 sztuki; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2 pkt 2 niniejszego Rozdziału,
  - CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 2 strony A4 tekstu, a także tabela kalkulacji kosztów (przykładowy wzór tabeli kalkulacji kosztów stanowi załącznik nr 7c do Regulaminu)
  - KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (Załącznik nr 6 do Regulaminu),

**Obligatoryjnie wraz z Kartą identyfikacyjną Pracy konkursowej należy złożyć Zgłoszenie do Udziału w Konkursie (Załącznik 3a do Regulaminu) wraz z ewentualnymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 8.**

- 2) Część graficzna Pracy konkursowej – wytyczne do zawartości:
  - Min. jeden przekrój przez konstrukcję fontanny (skala 1:50);
  - Rzut poziomy (skala 1:50);
  - Elewacje (skala 1:50);
  - Rysunek detalu (skala 1:50);
  - Widok kompozycji architektoniczno-urbanistycznej na tle elewacji linii A – B Rynku Głównego (skala 1:50);
  - Widok perspektywiczny projektowanego obiektu, uwzględniający jeden charakterystyczny detal architektoniczny;
  - Schematy funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Część opisowa Pracy Konkursowej – wytyczne do zawartości  
Maksymalnie 2 strony A4 tekstu (rozmiar czcionki min. 11 pkt) zawierających:
  - Autorski opis koncepcji, zawierający uzasadnienie przyjętych rozwiązań oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej (jeśli takie występują).
  - Szczegółowe założenia koncepcji w zakresie: rozwiązań architektonicznych i rzeźbiarskich, rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych, rozwiązań konstrukcyjnych, rozwiązań dotyczących dostępności dla użytkowników o różnorodnych potrzebach, rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i proklimatycznymi.
  - Szacunkowy koszt realizacji fontanny: koszt demontażu i utylizacji obecnej fontanny, koszt projektu fontanny, koszt wykonania i posadowienia fontanny wraz z pracami towarzyszącymi związanymi z przebudową fragmentu płyty Rynku Głównego w Krakowie oraz fragmentu Muzeum Podziemia Rynku.

- 4) Karta Identyfikacyjna Pracy konkursowej (wytyczne obligatoryjne)

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu jest jedynym elementem postaci elektronicznej Pracy konkursowej, który należy obligatoryjnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
  - osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
  - Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 5) Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty Identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.
- 6) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 7) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, za wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I ust. 3 pkt 5.

### **3. Sposób przygotowania, składania oraz utajniania prac konkursowych**

- 1) Pracę konkursową lub jej część składa się obligatoryjnie:
- w postaci elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2 niniejszego Rozdziału;
  - w postaci fizycznej (papierowej) w zakresie określonym w ust. 3 pkt 7 niniejszego Rozdziału.
- 2) Postać elektroniczna pracy musi zawierać:
- Część graficzną Pracy konkursowej: pliki w formacie TIF lub JPG z planszami 100x70 cm o rozdzielczości 300dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik TIF lub JPG), uwzględniający wszystkie elementy części graficznej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 2;
  - Część opisowa pracy konkursowej: jeden plik w formacie PDF (2 strony A4) uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 3;
  - Kartę Identyfikacyjną Pracy Konkursowej: plik w formacie PDF opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

Dodatkowo wraz z Kartą identyfikacyjną Pracy konkursowej należy złożyć ZGŁOSZENIE do udziału w Konkursie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z ewentualnymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale IV ust.2.

- 3) Pracę Konkursową składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) W celu złożenia dokumentu konkursowego w postaci elektronicznej (wniosku, pracy konkursowej) należy na platformie e-zamówienia przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Prace konkursowe” i kliknąć przycisk „Złóż wniosek/prace konkursową/opracowanie studialne”. Szczegóły związane ze składaniem prac konkursowych zawarte są w na platformie e-zamówienia. Należy wybrać kafel „Oferty, wnioski i prace konkursowe” a następnie Instrukcja interaktywna.
- 5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 6) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 7) Postać fizyczna (papierowa) Pracy konkursowej musi zawierać:
  - Część graficzną pracy konkursowej: wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm naklejone na sztywny, lekki podkład. Plansze konkursowe muszą zawierać unikalny kod Uczestnika konkursu, o którym mowa w ust. 3 pkt 16 lit. a niniejszego Rozdziału. Unikalny kod nie może zajmować więcej niż 10 cm<sup>2</sup>.
- 8) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 9) Postać fizyczną Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Pod rygorem pominięcia oceny pracy, opakowanie pracy konkursowej musi zostać oznaczone kodem pracy, o którym mowa w ust. 3 pkt 13 niniejszego Rozdziału oraz zawierać następujący opis:

**„KONKURS NIEOGRANICZONY, JEDNOETAPOWY, REALIZACYJNY NA  
OPRACOWANIE KONCEPCJI FORMY ARCHITEKTONICZNO-RZEźBIARSKIEJ  
PRZEBUDOWY FONTANNY NA RYNKU GŁÓWNYM W KRAKOWIE”**
- 10) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi obligatoryjnie dotrzeć do Organizatora w terminie oraz na adres wskazany w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 11) Prace konkursowych w postaci fizycznej przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika za wyjątkiem sytuacji, gdy Praca w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.

- 12) Praca konkursowa może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.
  - Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę e-Zamówienia.
  - Wycofanie postaci fizycznej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 14) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
- 15) W celu dokonywania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

- 16) Sposób Kodowanie Pracy Konkursowej przez uczestnika konkursu
  - a) Uczestnik nadaje swojej pracy unikalny kod (kod pracy) składający się z 6-znakowej kombinacji cyfr i liter, który będzie służył jako identyfikator pracy.
  - b) Nazwy wszystkich plików przesyłanych przez Platformę e-Zamówienia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego Rozdziału muszą zawierać w sobie kod pracy np. kodpracy\_plansza1, kodpracy\_opis
  - c) Na opakowaniu, w który do Zamawiającego zostanie dostarczona postać fizyczna pracy konkursowej, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 6 musi zostać umieszczony unikalny kod, identyczny jak dla plików przekazywanych w formie elektronicznej.
- 17) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy Konkursowej:
  - Platforma e-Zamówienia automatycznie nadaje Uczestnikowi konkursu trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników Platformy e-Zamówienia, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje nadany Uczestnikowi po złożeniu Pracy konkursowej. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na Platformie e-Zamówienia (składanie Prac konkursowych) dla Użytkownika Platformy e-Zamówienia ze strony Organizatora widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. W związku z tym, iż Numer identyfikacyjny Uczestnika zostaje nadany przez Platformę e-Zamówienia po złożeniu Pracy konkursowej, Uczestnik konkursu nie umieszcza tego numeru na żadnej części Pracy konkursowej ani w Zgłoszeniu do udziału w Konkursie. Sekretarz konkursu dopasowuje zgodnie z informacjami z Platformy e-Zamówienia Numer identyfikacyjny Uczestnika Konkursu do złożonej Pracy konkursowej a następnie dodatkowo zanonimizuje Prace poprzez nadanie trzycyfrowego numeru Sekretarza Konkursu.
  - Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny. Zaleca się, aby pliki były także pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem

Pracy konkursowej do oceny.

- Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora. Takie pliki nie zostaną ocenione. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Ocena prac konkursowych i kryteria oceny**

#### **1. Kryteria oceny pracy konkursowej**

1) Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- Uwzględnienie kontekstu miasta UNESCO (Harmonijne wkomponowanie w historyczną przestrzeń zabytkowego centrum miasta)
- Wartość artystyczna (Unikalna forma architektoniczna i wysoka jakość detalu rzeźbiarskiego)
- Użyteczność / funkcjonalność (Komfort użytkowania, ergonomia, dostępność dla osób o różnych potrzebach)
- Technologia i Ekologia (Rozwiązania przyjazne środowisku, trwałość wykonania, uwzględnienie istniejących uwarunkowań technicznych)
- Koszty przyjętych rozwiązań (Koszt projektu i realizacji obiektu)
- Kontekst społeczny w tym uwzględnienie wyników konsultacji społecznych dot. fontanny na Rynku

2) Waga punktową poszczególnych kryteriów zamieszczono w tabeli:

<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Waga</b>
Uwzględnienie kontekstu miasta UNESCO	Harmonijne wkomponowanie w historyczną przestrzeń zabytkowego centrum miasta	20 pkt
Wartość artystyczna	Unikalna forma architektoniczna i wysoka jakość detalu rzeźbiarskiego	30 pkt
Użyteczność / funkcjonalność	Komfort użytkowania, ergonomia, dostępność dla osób o różnych potrzebach	15 pkt
Technologia i Ekologia	Rozwiązania przyjazne środowisku, trwałość wykonania, uwzględnienie istniejących uwarunkowań technicznych	15 pkt
Koszt przyjętych rozwiązań	Całkowity koszt uwzględniający przygotowanie projektu i kompleksową realizację obiektu	10 pkt
Kontekst społeczny	W tym uwzględnienie wyników konsultacji społecznych dot. fontanny na Rynku	10 pkt

#### **2. Tryb oceny Prac Konkursowych oraz zasady rozstrzygnięcia Konkursu**

- 1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniu niejawnym sprawdzając zgodność Prac konkursowych, z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów

określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

- 2) Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 3) Prace konkursowe, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody.
- 4) Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie mogą się znaleźć w Regulaminie i załącznikach mają charakter intencjonalny, muszą być rozważone przez Uczestników konkursu i uwzględnione w Pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej, także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
- 5) Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora maksymalnego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 4) Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.
- 6) Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowej:
  - Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktów) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
  - Każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać każdej z prac od 0 do 100 punktów przy czym każde z kryteriów nie może być ocenione wyżej niż wskazuje na to przypisana mu waga punktowa.
  - Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktów) dla danej Pracy konkursowej.
  - Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
  - Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która zdobędzie największą łączną liczbą punktów.
  - W przypadku gdy więcej niż jedna praca otrzyma najwyższą liczbę punktów, o zwycięstwie decyduje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
  - Sąd Konkursowy może przyznać II Nagrodę i III Nagrodę dla Prac konkursowych, które uzyskały kolejną, najwyższą łączną sumę punktów.
  - Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.
- 7) Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu

Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu.

- 8) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród, przekazuje Sekretarzowi Sądu Konkursowego Prace konkursowe do identyfikacji autorów prac, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania odtajnienia oraz identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 9) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
  - Listę prac konkursowych i ich ranking wraz z podaniem sumy zdobytych punktów;
  - ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie konkursu,
  - informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Prac konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu
  - zalecenia Sądu konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.
- 10) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który występuje w więcej niż jednej Pracy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem, a w jej miejsce Nagrodę uzyska kolejna Praca konkursowa zgodnie z przyznaną liczbą punktów.
- 11) Jeśli sytuacja opisana w ust 2 pkt 10 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą (I Nagroda) i Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia. Powyższa zasada dotyczy kolejnych Prac konkursowych nagrodzonych II i III Nagrodą.
- 12) Po oficjalnym rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd Konkursowy oraz zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia przez Kierownika Zamawiającego, Sekretarz Sądu konkursowego w imieniu Sądu Konkursowego dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac na Platformie, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

#### 1. Nagrody

- 1) W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: **I Nagroda, II Nagroda, III Nagroda.**
  - I Nagroda kwota pieniężna w wysokości 40 000 zł brutto;
  - II Nagroda kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto;
  - III Nagroda kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto;
- 2) Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody w formie Nagrody pieniężnej wynosi 90 000 zł brutto. Kwota może nie zostać w całości wydana, w przypadku nieprzyznania któregoś z nagród.
- 3) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 11 w Rozdziale VI.
- 4) Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
  - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 163, z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 278, z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz 775, z późn. zm.).
- 5) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród.
- 6) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej oraz Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usług na podstawie wybranej Pracy konkursowej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 7) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności, najwyższą liczbę punktów.
- 8) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności, najwyższą liczbę punktów.
- 9) Zgodnie z art. 353, ust. 1 Ustawy Organizator niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu nieograniczonego wezwie Uczestników konkursu których Prace konkursowe zostały nagrodzone, do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 8 i pkt 9 z wyznaczonym terminem na ich przedłożenie.
- 10) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy

nagrodzonych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.

- 11) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 40 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 12) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).
- 13) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
  - przedstawienie przez Uczestnika konkursu na wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale IV, w ust. 1 pkt 8 i pkt 9).
  - Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 14) Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
  - Nie przedstawił na wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale IV, w ust. 1 pkt 8 i pkt 9
  - Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
  - Przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
  - Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w ust. 1 pkt 13 powyżej.

## **2. Ogłoszenie i prezentacja wyników Konkursu**

- 1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie prowadzącego Konkursu oraz zawiadomi poprzez Platformę e-Zamówienia Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestnika/Uczestników wspólnych wybranej Pracy konkursowej albo autorów oraz Uczestników nagrodzonych Prac konkursowych.
- 2) W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z odpowiednim wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści informację na Stronie Prowadzącego Konkursu.

- 3) Nagrodzone prace konkursowe zostaną opublikowane na Stronie Organizatora Konkursu.
- 4) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi poprzez osobisty odbiór przez Uczestnika lub upoważnioną przez Uczestnika osobę w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

### **3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy**

- 1) Uczestnik, którego Praca Konkursowa uzyska najwyższą ocenę punktową otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej. W zakres usługi wejdzie m.in.:
  - wykonanie koncepcji architektonicznej na podstawie Pracy Konkursowej, z uwzględnieniem zaleceń Sądu konkursowego i Zamawiającego.
  - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z nadzorami autorskimi.
  - uzgodnienie projektu z wojewódzkim konserwatorem zabytków i uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego
- 2) Zamawiający może nie zawrzeć umowy, jeśli w toku postępowania o udzielenie zamówienia wystąpi jakakolwiek przesłania skutkująca koniecznością unieważnienia tego postępowania.
- 3) Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym samym trybie Uczestnika, którego Praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę punktową.

### **4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 a do Regulaminu.

### **5. Przedmiot usługi**

Przedmiot usługi, która ma być realizowany w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **6. Orientacyjny termin realizacji usługi**

- 1) Orientacyjny termin realizacji umowy tj. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji na realizację robot budowlanych – do stycznia 2027 r.
- 2) Orientacyjny termin realizacji robot budowlanych – do grudnia 2027 r.

### **7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu**

- 1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [ww.uzp.gov.pl](http://ww.uzp.gov.pl).
- 2) Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.

- 3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Prawa autorskie**

#### **1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich prac majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.**

- 1) Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępniane publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2) Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia w całości nagrodzonych Prac konkursowych przez Organizatora lub podmioty czy osoby wskazane przez Organizatora z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 3) Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 4) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielenia sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - umieszczenie, utrwalenie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - wykorzystywanie w utworach multimedialnych;
  - rozpowszechnianie w dowolnej skali lub części, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- wykorzystywanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
  - użyczenie.
- 5) Ustalenia ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 3) i pkt 4). niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
  - 6) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody, przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
  - 7) Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie mniej niż 10% i nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej.

Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w przypadku:

- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
- oraz
- niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 5 z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 8) Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
  - 9) W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
    - przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
    - zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
  - 10) Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielenia licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest w Karcie identyfikacji Pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Inne postanowienia regulaminu**

## **1. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki**

1) Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

a) **Nie podlega wykluczeniu na podstawie:**

- art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.),

b) Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit c.

c) Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł.

b) Podmiotowych Środków Dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a powyżej.

c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

*Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. z zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty godnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **2. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- 1) Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły:
  - zakresu kompetencji Dokumentacji projektowej oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz wyboru Generalnego Wykonawcy robót budowlanych.
  - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wysokości kar umownych,
  - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III. Ust 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe. Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

- 3) Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał I Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania zgodnie z art. 355 Ustawy a także w okolicznościach wynikających z art. 310 Ustawy.
- 5) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem nagrodzonej I Nagrodą Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę i II Nagrodę.
- 6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## **3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu**

- 1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [ww.uzp.gov.pl](http://ww.uzp.gov.pl).
- 2) Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.

- 3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **4. Klauzula informacyjna z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO – informuje się, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: *iod@ziw.krakow.pl*
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu.
- 4) Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu oraz postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych.
- 6) Posiadania Pani/Pana prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 10-21 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych.

- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Załączniki do regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

#### **1. Załączniki formalne do konkursu – informacyjne**

- 1) Załączniki nr 1 dotyczące istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - Załącznik 1a – wzór umowy na prace projektowe i nadzór autorski
  - Załącznik nr 2 – Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych (Wzór Umowy).

#### **2. Załączniki formalne do konkursu –wymagane do złożenia na etapie składania Prac konkursowych:**

- 1) Załącznik nr 3 – Wzór formularza Zgłoszenia do udziału w Konkursie
- 2) Załącznik nr 4a – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie
- 3) Załącznik nr 4b – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie
- 4) Załącznik nr 5 – Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Pracy konkursowej
- 5) Załącznik nr 6 – Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej
- 6) Załącznik nr 7a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału
- 7) Załącznik nr 7b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 8) Załącznik nr 7c – Tabela kalkulacji kosztów

#### **3. Załączniki projektowe i informacyjne stanowiące podstawę do opracowania koncepcji konkursowej**

- 1) Załącznik nr 8 – Założenia do koncepcji
- 2) Załącznik nr 8a – Warunki techniczne
- 3) Załącznik nr 8 b – zakres opracowania

#### **4. Załączniki projektowe i informacyjne stanowiące podstawę do opracowania koncepcji konkursowej**

- 1) Załącznik nr 9 – fotografie archiwalne fontanny Zina
- 2) Załącznik nr 10 – fotografie fontanny „Kryształ”
- 3) Załącznik nr 11 – Raport z konsultacji społecznych pn. Jaka fontanna na Rynku Głównym w Krakowie, które odbyły się w dniach 8.09-3.10.2025 r.
- 4) Załącznik nr 12 – wytyczne konserwatorskie

## **5. Załączniki Materiały pomocnicze do wykonania koncepcji konkursowej**

- 1) Załącznik nr 13a – Rzut obecnie istniejącej fontanny – poziom Płyty Rynku
- 2) Załącznik nr 13b – Rzut obecnie istniejącej fontanny – poziom -1
- 3) Załącznik nr 13c – Rzut obecnie istniejącej fontanny – poziom -2
- 4) Załącznik nr 13d – Rzut w poziomie rusztu pod fontanną Kryształ
- 5) Załącznik 13e – Rzut Fontanny Zina
- 6) Załącznik 14 – Ekspertyza techniczna
- 7) Załącznik nr 15 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa w wersji cyfrowej
- 8) Załącznik nr 16 - Projektowane nasadzenia na płycie Rynku Głównego realizowane przez ZZM