



**Zarząd
Infrastruktury Wodnej
w Krakowie**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Akty prawne na podstawie, których oparte są „Standardy ochrony małoletnich”:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 7) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
- 8) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	4
Słowniczek pojęć.....	5
 STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....	6
Standard I – Pracownicy ZIW, małoletni, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają „Standardy ochrony małoletnich”.....	6
Standard II – Pracownicy ZIW współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych.....	6
Standard III – ZIW oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.....	7
Standard IV – ZIW zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.....	7
Standard V – Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę.....	8
Standard VI – W ZIW wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.....	8
Standard VII – Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane (sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego).....	8
Standard VIII – ZIW ustala zasady monitoringu, przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników ZIW do stosowania Standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	9
 ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W ZIW.....	9
I. Zasady bezpiecznej rekrutacji.....	9
II. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników ZIW.....	11
III. Zasady komunikacji z małoletnim – komunikacja kształtująca pozytywne relacje.....	11
IV. Zasady komunikacji z małoletnim – komunikacja służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.....	12
V. Kontakty pracowników ZIW z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad.....	13
VI. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach diagnostycznych i pomocowych.....	14
VII. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności sytuacje niedozwolone.....	15
VIII. Niedozwolone zachowania małoletnich w ZIW.....	15

IX. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	17
X. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie ZIW.....	18
XI. Zasady i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.....	18
XII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.....	18
XIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.....	19
 ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.....	20
I. Zgłaszanie stosowania przemocy przez małoletniego.....	20
II. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez pracownika ZIW.....	21
III. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz.....	22
IV. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji osoby krzywdzonej.....	22
V. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	23
 ZADANIA PRACOWNIKÓW ZIW W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W FORMIE PRZEMOCY.....	23
I. Zadania i obowiązki pracowników ZIW.....	23
 ZAŁĄCZNIKI.....	24
Karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego.....	25
Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych.....	26
Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich.....	27
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w Zarządzie Infrastruktury Wodnej.....	28
Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.....	29

WPROWADZENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw ustaliła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed zróżnicowanymi formami przemocy. Określone i wyznaczone zmiany wskazują na potrzebę opracowania stosownych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

W tworzeniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- 1) w jednostce Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich;
- 2) wszyscy pracownicy prowadzący edukację i mający kontakt z dziećmi posiadają wiedzę pozwalającą na zdiagnozowanie symptomów krzywdzenia małoletniego oraz potrafią podejmować interwencje w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 3) stosowana interwencja nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
- 4) prowadzone postępowanie w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zaplanowane i wdrażane w sposób zapewniający im właściwą ochronę;
- 5) czynności podejmowane w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej kontroli przy udziale wszystkich zainteresowanych stron i podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument wyznacza standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach naruszenia ich bezpieczeństwa. Jego priorytetowym celem jest ochrona małoletnich przed zróżnicowanymi formami przemocy oraz tworzenie dla nich bezpiecznego środowiska.

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) ZIW – należy przez to rozumieć jednostkę budżetową Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie;
- 2) małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę przed ukończeniem 18 roku życia;
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zarząd Infrastruktury Wodnej, bez względu na formę zatrudnienia, osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz praktykantów i stażystów;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki Zarząd Infrastruktury Wodnej w Krakowie (w tym p.o. Dyrektora);
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

- 6) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 9) przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 10) osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy;
- 11) świadku przemocy – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy lub widziała akt przemocy;
- 12) dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 13) osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora ZIW pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

Standard I

Pracownicy ZIW, małoletni, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają „Standardy ochrony małoletnich”

Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dostępny i upowszechniany.

1. Dokument udostępniono na stronie internetowej <http://ziw.krakow.pl> oraz jest do wglądu w sekretariacie ZIW, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród pracowników.
3. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć/warsztatów grupowych prowadzonych przez pracowników ZIW.

Standard II

Pracownicy ZIW współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych

1. W jednostce budżetowej Zarząd Infrastruktury Wodnej zatrudnia się pracowników prowadzących zajęcia edukacyjne z małoletnimi po uprzedniej weryfikacji ich niekaralności w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa państwa, z którego zatrudniony pochodzi) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor ZIW określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy ZIW są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów ochrony małoletnich.
4. W ZIW prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników prowadzących edukację, z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich,
 - f) bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnim, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z nim.

5. W ZIW prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, w szczególności w obszarach:
 - a) relacji między pracownikiem ZIW a małoletnim,
 - b) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem możliwych zagrożeń środowiskowych (poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu ogólnie obowiązujących zasad, podmiotowe traktowanie).
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się w grupach, w obecności wychowawcy/opiekuna/nauczyciela lub/i rodzica.

Standard III

ZIW oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem

1. Na stronie internetowej ZIW publikowane są przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.
2. Rodzice mają dostęp do obowiązujących w ZIW „Standardów ochrony małoletnich”, gdzie znajdują się procedury zgłaszania zagrożeń.

Standard IV

ZIW zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw

1. ZIW oferuje materiały edukacyjne w zakresie praw dziecka/praw człowieka ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Małoletni mają dostęp do informacji, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W ZIW wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V

Organizacja postępowania (interwencji) na wypadek krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich zapewnia skuteczną ochronę

1. Określono procedury interwencji pracowników ZIW w sytuacjach krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia, podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W ZIW ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W ZIW wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za zawiadamianie sądu opiekuńczego.

5. W ZIW wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w ZIW.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w ZIW (RODO).

Standard VI

W ZIW wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

1. W ZIW opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.
2. W ZIW określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Pracownicy ZIW realizują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane (sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego)

1. W ZIW prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Dla każdego zgłoszenia, zdarzenia, podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich sporządzana jest „Karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego” (zał. nr 1), która przekazywana jest Dyrektorowi ZIW.
3. Niezwłocznie po zgłoszeniu/ujawnieniu incydentu Dyrektor ZIW powołuje Zespół Interwencyjny, którego decyzje i działania są dokumentowane w formie raportu.
4. Każde zgłoszenie jest rejestrowane wraz z nadaniem numeru sprawy w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją, zabezpieczonym hasłem dostępu zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa obowiązującą w ZIW.
5. Do każdego zgłoszenia dołączane są wszystkie dodatkowe dokumenty dotyczące sprawy, łącznie z raportem Zespołu Interwencyjnego.
6. Wszystkie dokumenty związane z zarejestrowaną sprawą przechowywane są w odrębnym segregatorze, w zamkniętej szafie z dostępem wyłącznie osób upoważnionych.

Standard VIII

ZIW ustala zasady monitoringu, przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników ZIW do stosowania Standardów

ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata, w szczególności w sytuacji konieczności dostosowywania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Dyrektor ZIW wyznacza Teresę Majkę, jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora ZIW monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród edukatorów ZIW raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety oraz oceny obszarów ryzyka osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich sporządza wnioski z przeprowadzonej oceny i tworzy raport monitoringu.
6. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i przekazuje je do zatwierdzenia dyrektorowi ZIW.

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W ZIW

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Dyrektor ZIW, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Informacje, o których mowa w ust. 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 4 do niniejszych Standardów.
10. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:
 - a) Statutem ZIW,
 - b) Regulaminem pracy,
 - c) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w ZIW,
 - d) Regulaminami i instrukcjami bhp oraz przepisami ppoż,
 - e) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów, w tym o dzieło, zlecenia, świadczenie działalności wolontariackiej czy praktyki zawodowej.

II. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników ZIW

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć edukacyjnych.
2. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci i młodzieży, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy.

III. Zasady komunikacji z małoletnim – komunikacja kształtująca pozytywne relacje

Pracownik pełniący funkcję edukatora:

- 1) w komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla ich trudności i problemów;
- 2) reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich;
- 3) daje prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym;

- 4) komunikuje się w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość;
- 5) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają.
- 6) unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów w sposób, który rani;
- 7) nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy jego postępów w nauce w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości;
- 8) nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża jego poczucie własnej wartości;
- 9) słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji. W relacjach z małoletnim stosuje zasady pozytywnej komunikacji;
- 10) stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku;
- 11) nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
- 12) mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

IV. Zasady komunikacji z małoletnim – komunikacja **służąca** rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny

Pracownik pełniący funkcję edukatora:

- 1) w rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) nie ocenia, nie uogólnia, nie interpretuje, nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje;
 - b) wysłuchuje, upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
 - c) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka;
 - d) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi;
 - e) okazuje rozmówcy szacunek;
 - f) mówi wprost – otwarcie udziela konkretnych informacji zwrotnych;
- 2) w komunikacji z małoletnim podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
 - a) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
 - b) błędów nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
 - c) niewłaściwego zrozumienia intencji rozmówcy;
 - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym;

- 3) w procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia;
- 4) umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje;
- 5) szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną:
 - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małoletniego;
 - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym, którzy łamią ustalony porządek;
 - c) wykazuje empatię wobec małoletnich;
 - d) przypomina o obowiązujących zasadach – wyraźnie określa oczekiwane zachowania;
- 6) metody dyscyplinowania dobiera adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej (zakaz stosowania kar fizycznych);
- 7) upominając słownie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie;
- 8) jeśli zajdzie taka potrzeba przekazuje małoletniemu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/rzeczowy, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.

V. Kontakty pracowników ZIW z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad

1. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Pracownicy ZIW nie wykorzystują wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Pracownicy ZIW nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
4. Pracownicy ZIW nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich, np. takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu;
 - b) stygmatyzowanie z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
 - c) wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, ponizanie, wyzywanie, grożenie;
 - d) nadmierne, wygórowane wymagania;
 - e) agresywne wypowiedzi i komentarze;
 - f) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów.
5. Pracownicy ZIW nie stosują naruszających godność małoletniego komunikacji o podtekście seksualnym, nie nawiązują do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej poprzez:

- a) komentarze na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
 - b) wulgarne lub niestosowne żarty;
 - c) wulgarne lub dwuznaczne SMSy, e-maile.
6. Pracownicy ZIW nie wdają się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby wyrządzić krzywdę.
 7. Pracownicy ZIW nie naruszają nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowują się wobec nich w sposób niestosowny, np. nie dotykają, nie głaszczą, nie poklepują w sposób poufaty, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
 8. Pracownicy ZIW nie zmuszają małoletnich do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
 9. Pracownicy ZIW nie prowokują nieodpowiednich kontaktów z małoletnim, np. nie angażują się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy agresywne zabawy fizyczne.
 10. Pracownicy ZIW informują dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
 11. Pracownicy ZIW zawsze są przygotowani na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.
 12. Pracownicy ZIW zachowują szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
 13. Jeżeli małoletni dążyłby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, pracownicy ZIW reagują z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomagają małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 14. Pracownicy ZIW równoważą potrzebę nadzoru z prawem małoletniego do prywatności, np. nie należy otaczać małoletnich osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
 15. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego pracownicy ZIW zapewniają obecność innej osoby dorosłej.
 16. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego uczestniczy rodzic/opiekun prawny/nauczyciel, przez co pracownik ZIW unika innego niż niezbędny kontakt fizyczny. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w korzystaniu z toalety.

VI. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach diagnostycznych i pomocowych

1. Kontaktując się z małoletnim pracownik ZIW traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika ZIW.
4. Pracownik ZIW nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.

5. Pracownik ZIW nie nawiązuje kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i jego rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi dla pracownika ZIW) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

VII. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności sytuacje niedozwolone

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy ZIW chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników ZIW o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: informuje o tym osobę dorosłą (zgodnie z obowiązującymi w procedurami).

13. Małoletni uczestniczący w spotkaniach na terenie ZIW znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
14. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w ZIW pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

VIII. Niedozwolone zachowania małoletnich w ZIW

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób w różnych formach, np.:
 - a) bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia;
 - b) napastowanie seksualne;
 - c) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - d) fizyczne zaczepki;
 - e) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - f) rzucanie w kogoś przedmiotami;
2. Stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - a) obelgi, wyzwiska;
 - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
 - c) bezpośrednie obrażanie;
 - d) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby;
 - e) obraźliwe SMSy i MMSy;
 - f) wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - g) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.
3. Stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - a) poniżanie;
 - b) wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie;
 - c) wulgarne gesty;
 - d) niszczenie, zabieranie rzeczy innej osoby;
 - e) straszenie;
 - f) szantażowanie.
4. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w ZIW, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie ZIW.
5. Nieuzasadnione, bez zgody prowadzącego opuszczanie sali, gdzie odbywają się zajęcia. Wyjście bez zezwolenia poza teren.

6. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w ZIW. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
7. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
9. Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów.
10. Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności ZIW. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
11. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów. Udział w bójce.
12. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
13. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
14. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie.
15. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
16. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

IX. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie ZIW z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do ZIW telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. ZIW nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
6. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć, treningów, warsztatów prowadzonych na terenie ZIW.
7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małoletniego, jak i pozostałych osób.
8. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
9. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.

Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.

10. Na terenie ZIW zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
11. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w ZIW, na rejestrację których udzielono zgody.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby.

X. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie ZIW

W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie ZIW, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

XI. Zasady i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie ZIW obowiązują następujące zasady i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet:
 - 1) sieć internetowa ZIW jest monitorowana;
 - 2) sieć internetowa ZIW jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora ZIW. Do zadań tej osoby należy między innymi: zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami:
 - a) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - b) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi ZIW, który aranżuje rozmowę małoletniego z opiekunem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
 - 3) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ZIW, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik ZIW czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

XII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. ZIW uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.

2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody jw. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice małoletniego/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi ZIW nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie ZIW bez pisemnej zgody jego opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku małoletniego na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.

XIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W ZIW wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
 - a) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - b) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - c) zasada minimalizacji danych,
 - d) zasada prawidłowości danych,

- e) zasady ograniczenia przechowania danych,
 - f) zasady integralności i poufności danych,
 - g) zasady rozliczalności.
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
 3. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik nr 5).
 4. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
 2. Dyrektor ZIW wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 3. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej (teczka dziecka oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
 4. W ZIW wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
 5. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

I. Zgłaszanie stosowania przemocy przez małoletniego

1. Każdy małoletni korzystający z usług edukacyjnych ZIW może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem ZIW, fakt stosowania wobec niego przemocy.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
3. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
4. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.

5. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję i pogotowie ratunkowe i przekazuje informację dyrektorowi ZIW.
6. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobieganie dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
7. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą.

II. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez pracownika ZIW

1. Każdy pracownik ZIW, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy, w tym z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią pracownik powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi ZIW, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
4. Dyrektor ZIW jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 1. Na karcie podpisują się: dyrektor ZIW i osoba zgłaszająca.

III. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy domowej.
2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej ww. osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio dyrektorowi ZIW.
3. W trakcie rozmowy z dyrektorem ZIW, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.
4. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
5. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych dyrektorowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.

6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu ZIW, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń.
7. W sytuacji, jak w pkt 6, pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora ZIW o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej.
8. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu.
9. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją dyrektorowi ZIW. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.
10. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

IV. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji osoby krzywdzonej

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor ZIW powołuje Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary, w celu ustalenia czynników ryzyka oraz danych świadczących o przemocy lub wykluczających ją, takich jak:
 - a) kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim,
 - b) jak często i od jak dawna jest krzywdzony,
 - c) informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego,
 - d) relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających go,
 - e) informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców.
2. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi: pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy, osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich, edukatorzy.
3. Zaleca się, by Zespół przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego, a także z rodzicem/opiekunem „niekrzywdzącym”.
4. Wstępną diagnozę opisuje się w formie raportu.

V. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

ZADANIA PRACOWNIKÓW ZIW W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W FORMIE PRZEMOCY

I. Zadania i obowiązki pracowników ZIW

Dyrektor ZIW:

- 1) w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich inicjuje procedurę zawiadomienia o zagrożeniu małoletniego przed krzywdzeniem;
- 2) podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich;
- 3) określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania;
- 4) wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej;
- 5) nadzoruje pracę Zespołu Interwencyjnego;
- 6) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej;
- 7) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich:

- 1) bierze udział w pracach Zespołu Interwencyjnego;
- 2) współpracuje z dyrektorem ZIW w podejmowaniu interwencji.

Pracownicy ZIW prowadzący edukację

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

- 1) obowiązani są stosować zasady i standardy określone w niniejszym dokumencie, w szczególności z pkt III „Zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.
- 2) w każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka;
- 3) w sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc; reagują w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia małoletniego,
- 4) zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób przyprowadzających i odbierających dziecko;
- 5) uczestniczą w pracach Zespołu Interwencyjnego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego – załącznik 1.
2. Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletnich – załącznik 2.
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich – załącznik 3.
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w Zarząd Infrastruktury Wodnej – załącznik 4.
5. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – załącznik 5.

KARTA ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

Dotyczy dziecka:

Dane osoby zgłaszającej: Imię i nazwisko: Dane kontaktowe: Stopień pokrewieństwa (jeśli występuje): Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:

Data zgłoszenia:
Forma zgłoszenia: pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą internetową [niepotrzebne skreślić].
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:
Dodatkowe informacje o dziecku, rodzinie:
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:

Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:
----------------------------	---------------------------------------

**Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania
w sprawie krzywdzenia małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych**

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych; zapoznano mnie ze „Standardami ochrony małoletnich”, wdrożonymi w jednostce Zarząd Infrastruktury Wodnej;
- 2) zachowam poufności informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 3) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 4) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 5) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w ZIW;
- 6) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 7) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 8) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 9) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż; postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Ankieta monitorująca poziom realizacji „Standardów ochrony małoletnich”

Czy znasz „Standardy ochrony małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązujące w Zarządzie Infrastruktury Wodnej, w którym pracujesz?*	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”?*	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?*	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” przez innego pracownika?*	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów ochrony małoletnich”? (odpowieź opisowa)	

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w Zarządzie Infrastruktury Wodnej

.....
miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zarząd Infrastruktury Wodnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Kraków, dnia

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz wewnętrznymi procedurami w tym zakresie.

Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w upoważnieniu do przetwarzania danych lub obowiązkach służbowych na zajmowanym stanowisku,
- 2) zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych,
- 3) zapobiegania incydentom z zakresu ochrony danych osobowych takim jak np. przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utrata, modyfikacja danych osobowych, nieuprawnione ujawnienie, nieuprawniony dostęp do danych osobowych.

Zostałem przeszkolony i poinformowany o konsekwencjach naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

.....
(podpis)

Pracodawca przekazał mi wszystkie elementy obowiązku informacyjnego, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, w tym m.in. kto jest Administratorem moich danych, w jakim celu są przetwarzane, przez jaki czas będą przechowywane oraz jakie mam prawa wynikające z przetwarzania moich danych przez pracodawcę jako Administratora danych.

.....
(podpis)