

**UCHWAŁA NR XVII/395/24  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej „Klimat-Energia-Gospodarka Wodna”,  
zmiany jej nazwy i nadania statutu oraz upoważnienia Dyrektora Zarządu Infrastruktury  
Wodnej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 14, pkt 15 i pkt 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 12 pkt 8 lit. i, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 oraz art. 92 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 12, pkt 15, pkt 16 i pkt 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 216 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473), w związku z art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572), w związku z art. 23 ust. 1 w zw. z art. 4 pkt 9b<sup>1</sup> ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 i 1222), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 7 stycznia 2025 r. reorganizuje się jednostkę budżetową „Klimat - Energia-Gospodarka Wodna”, która otrzymuje nazwę „Zarząd Infrastruktury Wodnej”.

2. Przyjmuje się statut określający zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej „Zarząd Infrastruktury Wodnej”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2. 1.** Upoważnia się Dyrektora „Zarządu Infrastruktury Wodnej” do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje sprawy pozostające we właściwości „Zarządu Infrastruktury Wodnej”, określone w statucie jednostki, z wyłączeniem spraw, do których załatwienia wymagane jest upoważnienie Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Jakub Kosek**

załącznik do  
uchwały nr XVII/395/24  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 18 grudnia 2024 r.

## **STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ O NAZWIE „Zarząd Infrastruktury Wodnej”**

### **Dział I Przepisy ogólne**

**§ 1.** Jednostka budżetowa o nazwie „Zarząd Infrastruktury Wodnej”, zwana dalej ZIW, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

- § 2.1.** Siedzibą i obszarem działania ZIW jest Kraków.  
2. Nadzór nad działalnością ZIW sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

### **Dział II Cele i zadania ZIW**

**§ 3. 1.** ZIW w zakresie swojej działalności zaspokaja zbiorowe potrzeby mieszkańców określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 14, pkt 15 i pkt 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz zadania określone w art. 4 pkt 12, pkt 15, pkt 16 i pkt 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107).

2. Przedmiotem działalności ZIW jest organizowanie, koordynacja i prowadzenie, w ramach planu finansowego – w zakresie niepowierzonym do realizacji innym miejskim jednostkom organizacyjnym, komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa lub innym podmiotom:

1) spraw związanych z wdrażaniem zrównoważonej gospodarki zasobami wodnymi w przestrzeni miejskiej, doprowadzenie do prawidłowego stanu komunalnego systemu odwodnieniowego miasta poprzez realizację odpowiednich zapisów Planu Ograniczenia Skutków Powodzi oraz Odwodnienia Miasta Krakowa, poprzez:

- a) zarządzanie komunalnym systemem ochrony przeciwpowodziowej Miasta, w tym związane z przeciwdziałaniem tzw. powodziom miejskim, stanowiącym efekt opadów nawalnych a także z utrzymaniem, modernizacją i wyposażeniem gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- b) organizowanie oraz utrzymanie proekologicznego systemu odwodnienia Miasta, poprzez rozwój systemu kanalizacji rozdzielczej wód opadowych i ich użyteczne wykorzystanie,

- c) utrzymywanie elementów systemu odwodnienia Krakowa,
- d) budowę elementów systemu gminnego odwodnienia Miasta zlokalizowanych poza pasami drogowymi dróg publicznych,
- e) opracowanie i wdrażanie proekologicznych rozwiązań w zakresie kształtowania i ochrony środowiska wodnego Miasta,
- f) współpracowanie z podmiotami prowadzącymi działalność odwodnieniową na terenie Miasta, oraz wykonawcami odwodnień budowlanych w zakresie wykorzystania wód gruntowych,
- g) współpracę z komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą ds. sytuacji kryzysowych oraz bezpieczeństwa powodziowego,
- h) współpracę z komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą ds. gospodarki komunalnej w zakresie przygotowania rozwiązań rozbudowy systemu odwodnienia Krakowa z uwzględnieniem proekologicznych rozwiązań, w miarę możliwości z jak największym wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy europejskich,
- i) współpracę w zakresie gospodarki wodnej i odwodnienia Krakowa z innymi podmiotami, w tym z zarządcami cieków naturalnych, Wodociągami Miasta Krakowa S. A. oraz właściwymi zarządcami dróg,
- j) działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne w zakresie swojej właściwości,
- k) nabywanie nieruchomości na cele inwestycyjne,
- l) regulowanie stanów prawno-geodezyjnych dla infrastruktury odwodnieniowej,
- m) pełnienie funkcji inwestora dla zadań obejmujących w szczególności budowę, przebudowę, modernizację systemu odwodnienia miasta i systemu ochrony przeciwpowodziowej,
- n) realizowanie programów i zadań, w tym inwestycyjnych, zleconych do prowadzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa,
- o) zarządzanie nieruchomościami wykorzystywanymi na cele systemu odwodnienia miasta i systemu ochrony przeciwpowodziowej,
- p) zarządzanie terenami przeznaczonymi pod budowę systemu odwodnienia miasta i systemami ochrony przeciwpowodziowej będącymi własnością, współwłasnością lub pozostającymi we władaniu Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa,
- r) zarządzanie i utrzymywanie obiektów budowlanych i inżynierskich funkcjonalnie powiązanych z gospodarką wodną pozostających w zarządzie ZIW, na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa,
- s) stałe lub czasowe utrzymanie, remontowanie, budowę oraz przebudowę budynków użyteczności publicznej (toalet miejskich), obiektów małej architektury (fontann), pozostających w zarządzie ZIW, na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa,
- t) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji dotyczącej systemu odwodnienia Miasta Krakowa, w tym w zakresie kanalizacji deszczowej znajdującej się w pasie drogowym dróg publicznych. Zakres ten obejmuje dokonywanie uzgodnień dotyczących regulowania stanów prawno-geodezyjnych dla infrastruktury odwodnieniowej,
- u) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na cele związane z przedmiotem działalności ZIW, a w szczególności związanych z systemem odwodnienia miasta i systemem ochrony przeciwpowodziowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- w) zawieranie umów obligacyjnych i wykonywanie czynności zachowawczych względem nieruchomości stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa,
- x) wykonywanie i finansowanie zadań przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) niezastrzeżonych na

wyłączność innych jednostek organizacyjnych, w tym inwestycji, o których mowa w art.238 ustawy,

- y) w oparciu o Zarządzenie Prezydenta prowadzeniem postępowań typu „in house” na rzecz spółek komunalnych Gminy Miejskiej Kraków oraz realizacją i rozliczaniem umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań;
- 2) spraw związanych z ochroną klimatu i adaptacją Miasta do skutków zmian klimatycznych, obejmujących w szczególności:
  - a) wdrażanie strategii neutralności klimatycznej, w zakresie swojej właściwości,
  - b) wdrażanie planu adaptacji Miasta do zmian klimatu, w zakresie swojej właściwości,
  - c) realizację zadań związanych z wdrożeniem zrównoważonej gospodarki wodnej Miasta, w tym w szczególności retencjonowania i zagospodarowania wód opadowych;
- 3) spraw związanych z utrzymaniem sprawności systemu odwodnieniowego na nieruchomościach funkcjonalnie powiązanych a nie będących w zarządzie ZIW.
3. ZIW rozpatruje skargi i wnioski o odszkodowania w zakresie swojej właściwości.
4. ZIW może pełnić funkcję płatnika w warunkach, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757). ZIW może wykonywać zadania określone w szczególności w art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222).

**§ 4.** Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych ZIW współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Kraków.

### **Dział III Organizacja i zarządzanie ZIW**

**§ 5. 1.** Na czele ZIW stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.

2. Dyrektor ZIW wyłaniany jest w drodze konkursu. Dyrektorem ZIW może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na tym stanowisku. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora ZIW wykonuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Dyrektor reprezentuje na zewnątrz Gminę Miejską Kraków lub Skarb Państwa w zakresie działalności ZIW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor ZIW jest upoważniony do reprezentowania Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa w zakresie działalności ZIW przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania ZIW oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Dyrektor ZIW jest upoważniony do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, objętych zakresem działania ZIW.

**§ 6.** Szczegółowy zakres działania ZIW, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora ZIW.

**§ 7. 1.** ZIW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor ZIW

wykonuje w imieniu ZIW wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Zastępców Dyrektora ZIW zatrudnia Dyrektor ZIW.

3. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników ZIW wprowadza Dyrektor ZIW.

#### **Dział IV Gospodarka finansowa ZIW**

**§ 8.** 1. ZIW jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania ZIW jest roczny plan finansowy, zgodny z uchwalonym budżetem Miasta Krakowa.

3. ZIW realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

4. Środki na działalność prowadzoną przez ZIW określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek ZIW prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez ZIW w wysokości określonej w planie finansowym.

#### **Dział V Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.